

## GHID DE FINANȚARE

a Programului privind efectuarea de lucrări destinate creșterii eficienței energetice în locuințe unifamiliale, beneficiari persoane fizice

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

##### ART. 1

#### Rolul ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate creșterii eficienței energetice în locuințe unifamiliale, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații privind derularea Programului privind efectuarea de lucrări destinate creșterii eficienței energetice, beneficiari persoane fizice, denumit în continuare *program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) obiectul, scopul, obiectivele și indicatorul de performanță al programului;
- b) categoriile de beneficiari și eligibilitatea solicitantului, a proiectului propus și a cheltuielilor legate de acesta;
- c) condițiile de depunere a dosarului de finanțare, metodologia de analiză și selectare, aprobare, finanțare, implementare și monitorizare a proiectului propus.

##### ART. 2

#### Obiectul, scopul, obiectivele programului și indicatorul de performanță

(1) Obiectul programului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile din Fondul pentru mediu în vederea efectuării de lucrări destinate creșterii eficienței energetice în locuințele unifamiliale.

(2) Scopul programului îl reprezintă creșterea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin diminuarea consumului de energie și utilizarea surselor regenerabile în locuințe unifamiliale.

(3) Obiectivele programului sunt creșterea performanței energetice și/sau utilizarea energiei regenerabile în locuințele unifamiliale existente, situate într-un imobil-construcție având regim de înălțime maximum P+2E.

(4) Indicatorul de performanță al programului (I) îl reprezintă reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, calculat astfel:

$$I = \sum_{i=1}^n I_{Pi}$$

unde

n = numărul de proiecte finanțat în cadrul programului

$$I_P = \text{aria suprafeței încălzite}^* \times (I_{in} - I_f)$$

\* din CPE și anexa la CPE

I<sub>in</sub> - indicele de emisii echivalent CO<sub>2</sub> inițial

I<sub>f</sub> - indicele de emisii echivalent CO<sub>2</sub> final

ART. 3

### Caracterul programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

ART. 4

### Sursa de finanțare pentru derularea programului

Finanțarea programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

ART. 5

### Cuquantumul finanțării și pragul de eficiență energetică

(1) În cadrul programului, se acordă o finanțare nerambursabilă în cuquantum de maximum 70.000 lei pe fiecare proiect.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru creșterea cu cel puțin a unei clase energetice față de nivelul prezentat în cererea de finanțare, precum și în funcție de încadrarea tuturor indicatorilor în pragurile de finanțare descrise mai jos, fără a depăși 60% din costul total de investiție pentru implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice a clădirii, astfel:

Praguri de finanțare (lei)	40.000	55.000	70.000
Indicatori			
Consumul final total de energie pentru încălzire și răcire după implementarea măsurilor, [kWh/m <sup>2</sup> /an]	≤ 140	≤ 90	≤ 50
Coeficientul maxim de transfer de căldură al pereților exteriori după termoizolare, U'(W/m <sup>2</sup> K)/Rezistența termică corectată R' (m <sup>2</sup> K/W) pentru pereți exteriori după termoizolare	U'≤0,40/R'≥2,5	U'≤0,35/R'≥2,85	U'≤0,25/R'≥4
Coeficientul maxim de transfer de căldură al acoperișului (planșeu peste ultimul nivel) după termoizolare, U'(W/m <sup>2</sup> K)/Rezistența termică corectată R' (m <sup>2</sup> K/W) pentru acoperiș (planșeu peste ultimul nivel) după termoizolare	U'≤0,14/R'≥7,14	U'≤0,13/R'≥7,69	U'≤0,12/R'≥8,33

Coeficientul maxim de transfer de căldură al ferestrelor/ușilor nou montate, $U'(W/m^2K)/$ Rezistența termică corectată $R'$ ( $m^2 K/W$ ) pentru ferestre/uși nou montate după termoizolare	$U' \leq 1,10/R' \geq 0,9$	$U' \leq 0,90/R' \geq 1,11$	$U' \leq 0,80/R' \geq 1,25$
Reducerea procentuală a consumului final total de energie pentru încălzire și răcire comparativ cu situația anterioară punerii în aplicare a măsurii, [%]	$\geq 40\%$	$\geq 50\%$	$\geq 60\%$
Reducerea procentuală a indicelui de emisii echivalent $CO_2$ ( $kgCO_2/m^2an$ )	$\geq 40\%$	$\geq 50\%$	$\geq 60\%$
Sistem de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii	opțional	opțional	da

(3) Finanțarea se acordă doar pentru cheltuieli efectuate în cadrul locuințelor existente. Nu se acordă finanțare imobilelor aflate în construcție.

(4) În cadrul programului se poate obține o singură dată finanțare pentru un imobil identificat cu număr cadastral și carte funciară, într-o localitate.

(5) Nu se acceptă finanțare sau asigurarea contribuției proprii prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin program.

## ART. 6

### Cheltuieli eligibile în cadrul programului

(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile următoarele:

- a) cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii privind:
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie termoizolantă;
  - izolarea termică a elementelor de construcție exterioare opace (pereți exteriori, terase, învelitoarea șarpantei și alte elemente similare);
  - izolarea termică a planșeului peste sol și/sau peste ultimul nivel al clădirii;
- b) cheltuielile cu lucrările de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de încălzire și de preparare și utilizare a apei calde de consum:
- cazane cu condensare; pompe de căldură, cu excepția aparatelor de tip aer-aer (aparate de aer condiționat);
  - panouri solare termice;
  - izolarea termică a conductelor de distribuție și a unităților de acumulare;
  - dotarea cu dispozitive de reglare pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum;
  - înlocuirea, reabilitarea componentelor instalației interioare (corpuri de încălzire, conducte, robinete, boilere, schimbătoare de căldură și alte elemente similare din

- componenta instalației de încălzire și preparare a apei calde de consum);
- c) cheltuielile pentru achiziționarea și montarea de sisteme de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii (eficiența minimă de recuperare a căldurii 75%);
- d) cheltuielile cu lucrările de reabilitare/modernizare a sistemului de iluminat aferent clădirii; acestea pot consta în:
- înlocuirea corpurilor și/sau surselor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri/surse cu tehnologie LED;
  - utilizarea senzorilor de mișcare/prezență, acolo unde aceștia se impun pentru economia de energie (poduri, mansarde, debarale) și dispozitive pentru reglarea nivelului de iluminat;
  - programatoare orare pentru comanda instalațiilor de încălzire și răcire;
- e) cheltuielile aferente implementării de elemente de tâmplărie cu vitraj cu control solar sau sisteme de umbrire exterioară (obloane, jaluzele etc.) cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă;
- f) cheltuieli aferente altor intervenții ocazionate de implementarea măsurilor menționate la lit. a)-e):
- creșterea etanșeității la aer a anvelopei clădirii și la montarea tâmplăriei termoizolante;
  - asigurarea continuității stratului etanș la nivelul îmbinărilor sau străpungerilor în anvelopa clădirii;
  - repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
  - demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
  - refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
  - repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- g) manopera și profitul, inclusiv TVA aferentă;
- h) cheltuielile pentru elaborarea certificatului de performanță energetică și efectuarea auditului energetic înainte de intervenție, elaborarea certificatului de performanță energetică și elaborarea raportului de implementare după intervenție; Autoritatea decontază pentru toate aceste cheltuieli până la 1.500 lei;
- (2) Cheltuielile indirecte și TVA aferentă acestora, cheltuielile pentru activitățile realizate în regie proprie, precum și toate cheltuielile care nu se regăsesc la alin. (1), nu sunt eligibile.
- (3) Sunt considerate cheltuieli eligibile doar cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu obținerea certificatului de performanță energetică și cu auditul energetic, efectuate înainte de intervenție.
- (4) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de echipamente, aparate electronice, corpuri de iluminat sunt eligibile dacă produsele achiziționate sunt noi.

## ART. 7

### Definiții și acronime

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) analiza conformității documentelor - procedură prin care se verifică existența tuturor

documentelor obligatorii care trebuie depuse, precum și forma (original, copie, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”) și valabilitatea acestora;

b) Autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;

c) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Autoritate, având dublu rol, de gestionare a bugetului alocat programului și de stocare în vederea verificării a informațiilor privind solicitantii înscriși;

d) audit energetic - procedură sistematică al cărei scop este obținerea unor date/informații corespunzătoare despre profilul consumului energetic existent al unei clădiri, identificarea și cuantificarea oportunităților rentabile de economisire a energiei și raportarea rezultatelor;

e) beneficiar - persoană fizică care obține prima de eficiență energetică de la Autoritate, în baza contractului pentru finanțare nerambursabilă;

f) cerere de decontare - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea lucrărilor prevăzute în prezentul ghid, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă;

g) cerere de finanțare nerambursabilă - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;

h) certificat de performanță energetică a clădirii - document elaborat conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO<sub>2</sub>. Certificatul cuprinde și măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și pentru creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum;

i) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii și lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate;

j) coeficientul de transfer termic U'- reprezintă raportul dintre densitatea fluxului termic ce străbate suprafața de separație dintre un solid și un fluid și diferența dintre temperatura acelei suprafețe și temperatura medie a fluidului și este opusul rezistenței termice corectate (W/m<sup>2</sup>K);

k) contribuție proprie - parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

l) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

m) dosar de decontare - cererea de decontare însoțită de documentația care trebuie depusă de către beneficiar în vederea decontării de către Autoritate a cheltuielilor eligibile;

n) dosar de finanțare - cererea de finanțare însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizei, selectării, avizării și aprobării finanțării;

o) locuință unifamilială - unitate funcțională, construcție de sine stătătoare cu destinația de locuință, având un regim de înălțime de maximum P+2E și pentru care există o singură carte funciară;

- p) primă de eficiență energetică - quantumul finanțării nerambursabile acordat din Fondul pentru mediu, pentru realizarea proiectului;
- q) raport de audit energetic inițial - document tehnic care conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic;
- r) raport de implementare - document tehnic care conține descrierea modului în care au fost îmbunătățite principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, modului în care au fost realizate măsurile propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic, printr-o cuantificare a rezultatelor obținute;
- s) rezistența termică corectată  $R'$  - reprezintă raportul dintre diferența de temperatură și fluxul termic staționar printr-un sistem termodinamic, care ia în considerare punțile termice și se poate identifica în anexa CPE ( $m^2K/W$ );
- ș) solicitant - persoana fizică care solicită finanțare din Fondul pentru mediu în cadrul programului;
- t) sesiune de înscriere - perioadă de timp determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui Autorității, în interiorul căreia solicitanții pot accesa aplicația informatică;
- (2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:
- a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:
- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) CD - Comitet director;
- c) CPE- certificat de performanță energetică;
- d) TVA - taxa pe valoarea adăugată.

## ART. 8

### **Etapele programului**

Etapele programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere;
- b) înscrierea solicitanților în aplicația informatică;
- c) depunerea dosarelor de finanțare;
- d) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor;
- e) publicarea pe pagina de internet a Autorității a rezultatelor analizei dosarelor de finanțare;
- f) depunerea și soluționarea contestațiilor;

- g) încheierea contractelor de finanțare;
- h) implementarea proiectelor;
- i) monitorizarea proiectelor.

ART. 9

### **Reguli generale privind gestionarea informațiilor**

Pentru derularea programului, prin dispoziția președintelui Autorității, se aprobă:

- a) sesiunile de desfășurare a programului și sumele alocate finanțării, care se publică pe pagina de internet a Autorității;
- b) modelul grilei de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitanților, proiectelor și a cheltuielilor legate de acestea, conform prevederilor prezentului ghid;
- c) comisia de analiză și comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL II

## **Proceduri de analiză, aprobare, contractare, implementare și monitorizare în cadrul programului**

### **SUBCAPITOLUL I: Demararea programului**

ART. 10

#### **Publicarea pe pagina de internet a Autorității a informațiilor necesare demarării programului**

- (1) Perioada de organizare a sesiunii de înscriere, precum și sumele destinate finanțării în cadrul programului se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.
- (2) Dispoziția prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității cu minimum 5 zile înainte de data programată pentru deschiderea sesiunii de înscriere.
- (3) Pe parcursul derulării programului se pot organiza mai multe sesiuni de înscriere.

### **SUBCAPITOLUL II: Criterii de eligibilitate a solicitantului și a proiectului propus**

ART. 11

#### **Criterii de eligibilitate a solicitantului**

- (1) Este considerat eligibil solicitantul care îndeplinește următoarele condiții:
  - a) este persoană fizică cu domiciliul în România;
  - b) este proprietar/coproprietar al imobilului - construcție pentru care solicită finanțare, astfel cum rezultă din extrasul de carte funciară; în cazul în care sistemul de producere a energiei regenerabile se amplasează pe una dintre anexele care deservesc imobilul construcție, solicitantul este proprietar/coproprietar al acesteia, astfel cum rezultă din extrasul de carte funciară; în situația în care sistemul se amplasează pe teren, solicitantul trebuie să fie proprietar/coproprietar/să dețină un drept de folosință asupra imobilului-teren, astfel cum rezultă din extrasul de carte funciară;
  - c) are acordul tuturor coproprietarilor cu privire la implementarea proiectului, astfel cum rezultă din cererea de finanțare, în situația în care imobilul pe care se implementează

proiectul este deținut în coproprietate;

d) imobilul pe care se implementează proiectul nu este afectat de sarcini în favoarea unei persoane juridice sau a unei entități care desfășoară activități economice, cu excepția cazului în care este afectat de o ipotecă imobiliară; nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

e) solicitantul și coproprietarii pot depune o singură cerere de finanțare în cadrul programului pentru un imobil identificat cu număr cadastral; în cazul în care există mai mulți coproprietari asupra imobilului pentru care se solicită finanțare, cererea de finanțare va fi depusă doar de către unul dintre aceștia;

f) nu are obligații restante la bugetul de stat și la bugetul local, conform legislației naționale în vigoare, la momentul depunerii dosarului de finanțare;

g) își dă acordul cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici;

h) nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) Nu este eligibil solicitantul care deține în proprietate un imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, dintre care unele părți sunt comune, iar restul sunt proprietăți individuale, pentru care se întocmesc o carte funciară colectivă și câte o carte funciară individuală.

## ART. 12

### **Criterii de eligibilitate a proiectului**

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) în urma implementării proiectului, clădirea va putea fi încadrată în conformitate cu CPE final, la cel puțin o clasă energetică superioară;
- b) este implementat pe teritoriul României.

(2) Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi.

## **SUBCAPITOLUL III: Înscrierea persoanelor fizice în aplicația informatică**

## ART. 13

### **Înscrierea persoanelor fizice**

(1) Înscrierea persoanei fizice în cadrul programului se realizează în aplicația informatică, în limita bugetului, prin introducerea următoarelor informații:

- a) datele de identificare, conform actului de identitate, inclusiv data expirării acestuia;
- b) adresa de e-mail și număr de telefon mobil valide, dacă acestea există;
- c) acordul cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea și recepționarea acestora către și de la terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici;



d) quantumul primei de eficiență energetică solicitat, fundamentat pe baza unui CPE și a unui audit energetic, obținute înaintea intervenției, dar nu mai vechi de 6 luni la data înscrierii în aplicația informatică.

(2) Pentru introducerea informațiilor prevăzute la alin. (1), aplicația informatică va cuprinde câmpuri presetate, care vor putea fi completate prin bifarea acestora.

(3) Înscrierea solicitanților se realizează după completarea tuturor câmpurilor din aplicația informatică, aceasta generând automat un cod unic de înregistrare.

(4) După primirea mesajului de confirmare conținând codul unic de înregistrare, quantumul primei de eficiență energetică, completat în aplicația informatică, va fi scăzut din bugetul total alocat.

(5) La momentul atingerii pragului de 150% din totalul bugetului alocat, aplicația informatică nu va mai permite înscrierea persoanelor fizice.

(6) Autoritatea publică pe pagina de internet lista solicitanților care s-au înscris în aplicația informatică și care au obligația de a transmite dosarul de finanțare, în termen de 60 zile de la publicare, la sediul AFM.

(7) În cazul nerespectării termenului menționat la alin. (6), se consideră renunțare la finanțare, solicitantul fiind decăzut din dreptul de a depune dosar de finanțare.

#### **SUBCAPITOLUL IV: Dosarul de finanțare**

##### **ART. 14**

##### **Conținutul dosarului de finanțare**

Dosarul de finanțare trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de finanțare, în original, completată integral prin tehnoredactare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid;
- b) actul de identitate al solicitantului, valabil la data depunerii dosarului de finanțare, în copie;
- c) împuternicirea notarială, în situația în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită de către solicitant, în original;
- d) actul de identitate al persoanei împuternicite, valabil la data depunerii dosarului de finanțare, în copie;
- e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de proprietate asupra imobilului construcție pe care se va implementa proiectul, în original; în cazul în care sistemul de producere a energiei din surse regenerabile care deservește construcția se amplasează pe teren, se va prezenta, în plus față de extrasul de carte funciară aferent construcției, extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că solicitantul este proprietar/coproprietar/deține un drept de folosință asupra imobilului teren; în situația în care extrasul de carte funciară este obținut de solicitant în format electronic, se va depune copia tipărită a acestuia, care conține și codul de verificare;
- f) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie

legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;

g) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată;

h) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială va fi implementat proiectul, în situația în care domiciliul solicitantului este diferit de adresa de implementare, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau copie legalizată;

i) certificatul de performanță energetică eliberat înainte de intervenție, în original sau în copie legalizată, elaborat conform legislației în vigoare de către un auditor energetic atestat, nu mai vechi de 6 luni la data înscrierii în aplicația informatică;

j) auditul energetic efectuat înainte de intervenție, în original sau în copie legalizată, elaborat conform legislației în vigoare de către un auditor energetic atestat, care trebuie să conțină în mod obligatoriu Raportul de audit inițial și tabelul cu indicatorii de eficiență rezultați în urma evaluării performanței energetice conform tabelului de la art. 5 alin. (2), aria anvelopei, valoarea explicită a indicelui de emisii echivalent CO<sub>2</sub> și cantitatea totală de emisii CO<sub>2</sub> redusă în urma implementării proiectului; acesta nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni la data înscrierii în aplicația informatică;

k) deviz general în care să fie evidențiate categoriile de lucrări și cheltuieli aferente, solicitate la finanțare conform prevederilor ghidului, semnat de către solicitant, în original sau în copie legalizată;

l) documente relevante, în cazul în care datele introduse cu ocazia înscrierii în aplicație au fost modificate (schimbare nume etc.)

m) opis, asumat prin semnătură de către solicitant.

## ART. 15

### **Depunerea dosarului de finanțare**

(1) După înscrierea persoanei fizice conform art. 13 alin. (1) și în termenul prevăzut la art. 13 alin. (6), acesta transmite la sediul Autorității dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii menționate la art. 14.

(2) Cererea de finanțare, completată prin tehnoredactare și documentația anexată, îndosariată, paginată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031. Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data depunerii la poștă să nu depășească data-limită prevăzută la art. 13 alin. (6). La momentul recepționării de către Autoritate, acesta va primi un număr de înregistrare.

(3) Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului;

b) mențiunea „pentru Programul privind efectuarea de lucrări destinate creșterii eficienței energetice în locuințe unifamiliale, beneficiari persoane fizice”.

(4) Un solicitant poate depune pentru un imobil o singură cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de înscriere și poate primi o singură dată finanțare în cadrul programului pentru imobilul respectiv.

(5) În cazul în care un solicitant depune mai multe cereri de finanțare pentru același imobil, va fi finanțată doar prima cerere de finanțare depusă, cu condiția îndeplinirii de către aceasta a tuturor criteriilor de eligibilitate impuse prin ghidul de finanțare aferent programului.

(6) Depunerea dosarului de finanțare în alte condiții decât cele specificate la alin. (2), cu excepția paginației, atrage după sine respingerea acestuia.

### CAPITOLUL III

#### **Verificarea conformității administrative, analiza eligibilității, selectarea dosarelor de finanțare și acordarea finanțării**

##### ART. 16

##### **Analiza și selectarea dosarelor de finanțare**

În cadrul sesiunii de depunere, comisia de analiză procedează la:

- a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului, care se realizează exclusiv în ordinea înregistrării la Autoritate;
- b) analiza documentelor;
- c) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre acceptare, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre respingere.

##### ART. 17

#### **Proceduri privind analiza documentelor depuse de către solicitant, în vederea aprobării finanțării**

(1) Acceptarea are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de finanțare, efectuată de către o comisie de analiză, care înaintează propunerile sale Comitetului director.

(2) Comisia de analiză verifică îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitanților, proiectelor și a cheltuielilor legate de acestea.

(3) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

- a) cererea de finanțare, anexele și documentele care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete;
- b) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;
- c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

(4) În cazul în care solicitantul se regăsește în una dintre situațiile prevăzute la alin. (3) lit. a) și/sau în cazul în care acesta prezintă un document sub altă formă decât cea solicitată, precum și în cazul neîndeplinirii prevederilor art. 15 alin. (2), cu excepția celei referitoare la

paginație, acesta poate prezenta o singură dată completări/clarificări la dosarul de finanțare, care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate la data depunerii dosarului.

(5) Administrația Fondului pentru Mediu va publica săptămânal, în vederea remedierii, pe pagina de internet a Autorității, lista solicitanților propuși spre respingere cu posibilitatea de remediere.

(6) În termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării listei prevăzute la alin. (5), solicitantul are posibilitatea să depună documente în vederea remedierii motivelor care pot duce la respingerea cererii de finanțare.

(7) Nedepunerea documentelor în vederea remedierii în termenul stabilit la alin. (6) duce la respingerea cererii de finanțare.

(8) În vederea remedierii motivelor care pot duce la respingerea cererii de finanțare, documentele necesare completării/clarificării dosarului de finanțare se depun în plic sigilat la registratura Autorității. Plicul cuprinzând toate documentele necesare poate fi transmis prin orice mijloc, cu confirmare de primire, cu condiția ca data transmiterii la Autoritate să fie în interiorul perioadei prevăzute la alin. (6).

(9) În situația în care, din analiza cererii de finanțare rezultă un motiv de respingere și un motiv de respingere cu posibilitate de remediere, cererea de finanțare va fi respinsă.

(10) Comisia de analiză verifică documentele depuse în condițiile alin. (4), (6) și (7) și propune acceptarea/respingerea dosarului de finanțare.

(11) Președintele comisiei de analiză sau înlocuitorul acestuia înaintează Comitetului director al Autorității: centralizatoarele cuprinzând solicitanții propuși spre acceptare, centralizatoarele cuprinzând solicitanții propuși spre respingere în urma analizei, cu indicarea motivelor care stau la baza propunerii de respingere. CD analizează și aprobă lista proiectelor propuse spre respingere. În vederea aprobării listei proiectelor propuse spre respingere, CD poate solicita Comisiei orice document relevant. CD poate propune Comitetului de avizare aprobarea unuia sau mai multor proiecte care au fost înaintate de către președintele comisiei de analiză, sau înlocuitorul acestuia, cu propunere de respingere după ce, în prealabil, a/au fost avizat/e în cadrul CD.

## ART. 18

### **Aprobarea dosarelor de finanțare**

(1) După avizare, CD al Autorității propune spre aprobare Comitetului de avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând proiectele selectate pentru a fi finanțate din Fondul pentru mediu.

(2) Comitetul de Avizare aprobă centralizatorul cuprinzând proiectele avizate de CD al Autorității.

## ART. 19

### **Comunicarea rezultatelor**

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al Autorității privind proiectele acceptate, respectiv a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse se realizează prin publicarea pe pagina de internet a Autorității.

## ART. 20

### **Contestații**

(1) Se poate depune contestație împotriva deciziilor CD și Comitetului de avizare în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, realizate conform art. 19.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează CD propunerea de acceptare sau respingere a contestației.

(3) Autoritatea soluționează contestația în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la împlinirea termenului menționat la alin. (1).

(4) Contestația prevăzută la alin. (1) ține loc de plângere prealabilă în sensul Legii contenciosul administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, procedura specifică considerându-se realizată.

## ART. 21

### **Acordarea finanțării**

(1) Solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost aprobată se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, având asupra sa actul de identitate, în original, precum și adeverința privind existența contului bancar al solicitantului finanțării, emisă de o bancă comercială sau extras de cont.

(2) La solicitarea expresă a persoanei fizice aprobate, modelul de contract poate fi transmis acesteia prin e-mail în vederea semnării. După semnare, persoana fizică trimite Autorității, prin poștă sau curier, ambele exemplare ale contractului în vederea perfectării și returnării unui exemplar original către beneficiar.

(3) Tot la solicitarea expresă a persoanei fizice aprobate, aceasta poate semna contractul cu semnătură electronică și îl poate trimite Autorității prin e-mail în vederea perfectării și returnării unui exemplar original către beneficiar.

(4) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neîndeplinirea formalităților prevăzute la alin. (1) – (3) în termen de 60 de zile calendaristice de la publicarea anunțului cu data la care se pot semna contractele pentru finanțare nerambursabilă; comunicarea acestei date se afișează pe pagina de internet a Autorității.

## ART. 22

### **Contractul de finanțare nerambursabilă**

(1) Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid, denumit în continuare *contract*.

(2) Contractul se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(3) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea la 12 luni de la data efectuării plății de către Autoritate.

(4) Durata de realizare a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a contractului, termen în care beneficiarul depune cererea de decontare.

(5) Data depunerii cererii de decontare reprezintă data finalizării proiectului.

(6) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare

realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(7) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, Autoritatea poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(8) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se vor adăuga dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de Autoritate, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

## CAPITOLUL IV

### **Proceduri privind decontarea cheltuielilor eligibile**

#### ART. 23

##### **Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) Autoritatea nu acordă plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor cu furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans.

(3) Autoritatea finanțează prima de eficiență energetică în conformitate cu prezentul ghid.

(4) Odată cu depunerea dosarului de decontare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării contribuției proprii aferente cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului.

(5) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor efectuate pentru obținerea certificatului de performanță energetică și pentru auditul energetic, efectuate înainte de intervenție.

(6) Autoritatea nu finanțează lucrări efectuate în regie proprie.

(7) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt prevăzute la art. 6 și sunt efectuate în baza unor contracte de execuție lucrări/prestare servicii, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d), pentru care se pot prezenta doar facturi fiscale.

(8) Prin proiect, beneficiarul se obligă să atingă pragul de performanță energetică, astfel cum este prevăzut la art. 5 alin. 2, declarat în cererea de finanțare.

#### ART. 24

##### **Documente obligatorii necesare decontării primei de eficiență energetică**

Dosarul de decontare va cuprinde următoarele documente obligatorii:

- a) cererea de decontare, conform anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, completată integral prin tehnoredactare și semnată de către beneficiar;
- b) actul de identitate al beneficiarului, în copie, în cazul în care acesta a fost schimbat de la data depunerii cererii de finanțare;
- c) extras de cont bancar, în cazul în care contul este altul față de cel evidențiat în contractul

de finanțare;

d) contractul de execuție și/sau servicii, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

e) factura fiscală, care trebuie să conțină numărul contractului de execuție/servicii în baza căruia se emite, în original sau copie certificată „conform cu originalul”;

f) situații de lucrări întocmite conform modelului devizului general anexat cererii de finanțare nerambursabilă, în original sau copie certificată „conform cu originalul”;

g) facturi fiscale de achiziție, în original sau copie certificată „conform cu originalul”, pentru:

- corpuri/surse cu tehnologie LED;
- senzori de mișcare/prezență, dispozitive pentru reglarea nivelului de iluminat;
- programatoare orare pentru comanda instalațiilor de încălzire și răcire;

h) factura aferentă serviciilor de întocmire a certificatelor de eficiență energetică și a raportului de audit energetic, în original sau copie certificată „conform cu originalul”;

i) dovada achitării contribuției proprii aferentă facturilor fiscale prezentate la decontare, ordin de plată însoțit de extras de cont însușite de instituția financiar-bancară emitentă și/sau chitanțe în original sau copie certificată „conform cu originalul” de către emitent;

j) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, care se va prezenta în cadrul proiectelor pentru care sunt încheiate contracte de execuție lucrări;

k) proces-verbal de lucrări ascunse, în original sau în copie certificată „conform cu originalul” de către emitent, care se va prezenta în cadrul proiectelor pentru care sunt încheiate contracte de execuție lucrări;

l) CPE emis la finalizarea lucrărilor de renovare, care să evidențieze creșterea clasei energetice, în original sau în copie legalizată;

m) proces-verbal de punere în funcțiune a sistemelor de producere a energiei din surse regenerabile, care se va prezenta în cadrul proiectelor pentru care sunt încheiate contracte de execuție lucrări, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

n) certificate de calitate și garanție și declarații de conformitate pentru echipamentele achiziționate, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

o) declarația beneficiarului care să certifice că echipamentele achiziționate și montate în cadrul proiectului sunt noi, în original;

p) declarația beneficiarului care să certifice faptul că acesta nu a înstrăinat/va înstrăina sau greva cu sarcini imobilul aferent investiției și nu a desfășurat/va desfășura sau influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, în perioada de valabilitate a contractului, în original;

q) traducere autorizată, pentru cazul în care documentele sunt redactate într-o limbă străină, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

r) auditul energetic efectuat după intervenție, în original sau în copie legalizată, elaborat conform legislației în vigoare de către un auditor energetic atestat, care trebuie să conțină în mod obligatoriu Raportul de implementare și tabelul cu indicatorii de eficiență rezultați în

urma evaluării performanței energetice, conform tabelului de la art. 5 alin. (2), aria anvelopei și valoarea explicită a indicelui de emisii echivalent CO<sub>2</sub>;

s) raport de finalizare la terminarea lucrărilor (anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă) în care se vor specifica datele de contact ale beneficiarului, lista echipamentelor/materialelor finanțate, indicatorul de performanță calculat conform formulei din ghid și alte date considerate relevante de către Autoritate, în original;

ș) alte documente pe care Autoritatea le consideră relevante pentru procesul de decontare.

## ART. 25

### **Condiții generale ale documentelor depuse în vederea decontării**

(1) Documentele justificative depuse la dosarul de decontare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie completate integral și corect;

b) să fie emise după data semnării contractului de finanțare, excepție făcând cheltuielile cu obținerea certificatului de performanță energetică și cu auditul energetic, efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare;

c) să precizeze data și numărul contractului în baza căruia se emit documentele și perioada în care au fost executate lucrările aferente contractului.

(2) Autoritatea finanțează cheltuielile eligibile, fără a depăși suma și procentul de finanțare prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) În cazul lipsei unor documente obligatorii, Autoritatea va notifica beneficiarul de maximum două ori pentru remedierea situației. Termenul de răspuns pentru fiecare notificare din partea beneficiarului este de maximum 7 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care beneficiarul nu depune documentele în termenul solicitat, contractul de finanțare se reziliază.

(4) În cazul nerespectării condițiilor impuse cu privire la documentele aferente dosarului de decontare, contractul de finanțare se reziliază.

(5) Ulterior verificării și stabilirii conformității documentelor aferente cererii de decontare și înaintea efectuării finanțării, personalul Autorității poate efectua vizită la locul unde se implementează proiectul, prin sondaj. Beneficiarul este obligat să prezinte toate documentele solicitate care au legătură cu proiectul odată cu efectuarea controlului. În urma vizitei, reprezentanții Autorității vor întocmi o notă de control care va fi însușită și de către beneficiar.

(6) În cazul în care există neconcordanțe între documentele verificate în vederea decontării și realitatea constatată pe teren, iar acestea nu pot fi înlăturate, Autoritatea procedează la rezilierea contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

## ART. 26

### **Depunerea dosarului de decontare**

(1) Dosarul de decontare conținând toate documentele obligatorii menționate la art. 24 se depune la sediul Autorității. Dosarul de decontare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data poștei să nu depășească durata de execuție a



proiectului.

(2) Cererea de decontare și documentația anexată, îndosariată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031. Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și adresa completă ale beneficiarului;
- b) numărul contractului de finanțare;
- c) mențiunea „pentru Programul privind efectuarea de lucrări destinate creșterii eficienței energetice în locuințe unifamiliale, beneficiari persoane fizice”.

## **CAPITOLUL V: Monitorizarea proiectului**

ART. 27

### **Monitorizarea**

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității.

(2) Beneficiarii au următoarele obligații pe perioada de monitorizare:

- a) să utilizeze și să conserve bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;
  - b) să mențină în funcțiune echipamentele electrice/electronice achiziționate prin program în perioada supusă monitorizării;
  - c) să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților Autorității și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
  - d) să aducă la cunoștința potențialilor terți dobânditori persoane fizice ai imobilului pe care se implementează proiectul informațiile cu privire la situația acestuia și să depună diligențele în vederea preluării de către aceștia a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea;
  - e) să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării;
  - f) să nu înstrăineze imobilul pe care este implementat proiectul și să nu îl greveze cu sarcini, altele decât ipoteca imobiliară, către persoane juridice sau entități care desfășoară activități economice, sub sancțiunea recuperării de către Autoritate a finanțării acordate.
- (3) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul programului pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.
- (4) Structura de specialitate responsabilă cu implementarea proiectelor transmite lunar structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității lista care cuprinde persoanele fizice ale căror proiecte au fost finanțate de către Autoritate.
- (5) Lista persoanelor fizice de la alin. (4) trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații: nume, prenume, CNP, adresă de implementare, tel./fax, unde este cazul, adresă de e-mail, unde este cazul, valoarea totală a sumelor plătite cu titlu de finanțare și lista

cheltuielilor eligibile.

(6) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(7) În situația în care, în termen de 30 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența semnalată, Autoritatea procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI: Dispoziții finale**

ART. 28

### **Reguli de publicitate privind programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), și/sau al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau a Autorității.

ART. 29

### **Păstrarea documentelor de către Autoritate**

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația aprobată depusă de către solicitant nu se restituie.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare, în condițiile în care acesta a fost respins, în termen de 60 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare.

ART. 30

### **Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal**

(1) AFM pune în aplicare prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Datele cu caracter personal ale beneficiarilor și ale terților sunt prelucrate respectând prevederile legale. Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare, beneficiarul declară că este de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în

scopul elaborării de situații și statistici.

(2) În vederea verificării corectitudinii și realității datelor vizând solicitanții participanți la program, Autoritatea poate încheia, în condițiile legii, protocoale de colaborare cu alte instituții sau autorități publice, competente material și teritorial.

ART. 31

### **Prevederi privind eventuale decalări ale termenelor**

Dacă din motive legate strict de Autoritate (de exemplu, dar fără a se limita la, disfuncționalități ale aplicației), solicitanții/beneficiarii se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin prezentul ghid, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de solicitanți/beneficiari prin alte acte de natură juridică.

ART. 32

### **Raportul ghidului cu alte acte normative**

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

ART. 33

### **Anexe**

Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**Anexa nr. 1  
la ghid**

## **CERERE de finanțare nerambursabilă**

### **1. Date de identificare a solicitantului**

Numele și prenumele solicitantului (conform actului de identitate): .....

Numărul și seria actului de identitate: BI/CI .....

Valabilitatea actului de identitate: ..... - .....

Codul numeric personal: .....

### **2. Adresa completă a solicitantului**

Str. .... nr. ....

Localitatea (oraș, municipiu, comună, sat) ....., județul/sectorul  
.....

Telefon fix: prefix județ ....., nr. telefon .....

Telefon mobil .....

Fax ....., e-mail:.....

### 3. Date de identificare ale imobilului unde se implementează proiectul

Nr. carte funciară și nr. cadastral ....., localitatea (oraș, municipiu, comună, sat) .....,  
județul/sectorul .....

## II. Finanțare solicitată

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cu datele de identificare sus-menționate, solicit o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei, pentru implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice a clădirii, în vederea atingerii:

- primului prag de finanțare, în sumă de 40.000 lei, fără a depăși 60% din costul total de investiție;
- celui de-al doilea prag, în sumă de 55.000 lei, fără a depăși 60% din costul total de investiție;
- celui de-al treilea prag, în sumă de 70.000 lei, fără a depăși 60% din costul total de investiție.

*\* se va bifa căsuța corespunzătoare pragului de finanțare solicitat, în vederea implementării măsurilor de creștere a performanței energetice a clădirii*

Contribuția proprie reprezintă .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de ..... lei (în litere .....).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării în cuantum de ..... lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

Valoarea cheltuielilor eligibile este: .....

Cheltuielile eligibile sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii *	Valoarea inclusiv TVA (lei)
„..n”		
	TOTAL	

*\* denumirea cheltuielilor eligibile va fi preluată conform art. 6 din prezentul ghid de finanțare. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, cheltuielile propuse vor fi considerate cheltuieli neeligibile.*

## III. Declarație pe propria răspundere

**1. Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:**

a) imobilul pe care se implementează proiectul nu este afectat de sarcini în favoarea unei persoane juridice sau a unei entități care desfășoară activități economice, cu excepția ipotecii imobiliare; nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, al vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun sau al unei proceduri de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

- b)nu am fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c)voi aduce la cunoștința potențialilor terți dobânditori persoane fizice ai imobilului pe care se implementează proiectul informațiile cu privire la situația acestuia și voi depune diligențele în vederea preluării de către aceștia a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea, pe toată perioada de valabilitate a acestuia;
- d)sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora, de către Autoritate, către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;
- e)mă angajez să permit accesul reprezentanților Autorității, precum și al altor organisme abilitate de lege, pentru inspectarea activităților realizate din finanțarea acordată, inclusiv în perioada de monitorizare;
- f)mă angajez că voi asigura contribuția proprie și cheltuielile neeligibile pentru realizarea proiectului;
- g)proiectul pentru care solicit finanțare va respecta toate criteriile tehnice de eligibilitate solicitate prin ghidul de finanțare;
- h)am depus o singură cerere de finanțare în cadrul programului pentru imobilul identificat cu nr. cadastral și carte funciară din prezenta cerere;
- i)mă angajez, în situația aprobării proiectului, să permit înscrierea în cartea funciară a contractului de finanțare pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- j)proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra acelorași imobile (teren și clădire) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- k)mă oblig să nu înstrăinez și să nu grevez cu sarcini, altele decât ipoteca imobiliară, imobilul pe care este implementat proiectul, către persoane juridice sau entități care desfășoară activități economice, până la semnarea și pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

## 2.\_

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în cererea de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Am luat cunoștință că neprezentarea documentelor așa cum sunt solicitate prin ghidul de finanțare, neîndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate sau neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la neînscrierea mea în program sau, ulterior, la returnarea integrală a sumelor acordate în cadrul programului.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele și prenumele solicitantului .....

Semnătura .....

## **(2)Declarație pe propria răspundere a coproprietarilor, dacă este cazul**

Subsemnatul/Subsemnații, ....., CNP ....., domiciliu .....,  
declar/declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații,  
următoarele:

1.sunt/suntem de acord cu înscrierea în cartea funciară a contractului de finanțare nerambursabilă, a cărui beneficiar este domnul/doamna ....., în calitate de coproprietar al imobilului identificat cu nr. cadastral.....înscriș în Cartea funciară nr.....;

2.pentru imobilul de la adresa menționată la pct. I, se va depune o singură cerere de finanțare în cadrul programului;

2<sup>1</sup>.sunt/suntem de acord ca pe imobilul identificat la pct. 1 să se implementeze proiectul pentru care este dată prezenta declarație.

3.sunt/suntem de acord să iau/luăm toate măsurile necesare pentru a permite reprezentanților Autorității și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului.

**4.sunt/suntem de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.**

Numele și prenumele coproprietarului (după caz) .....

Semnătura .....

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**nr. ....N/din .....**

Între:

**Părțile contractante**

**Administrația Fondului pentru Mediu**, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. ...., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ....., președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare Autoritate,

și

....., cu domiciliul în ....., cod numeric personal ....., cont bancar nr. ...., deschis la ....., în calitate de beneficiar, denumit în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract:

**ART. 1**

**Obiectul contractului**

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă de până la ..... lei, reprezentând ..... din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului „.....”, la adresa de implementare .....

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt contractate, recepționate și facturate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor efectuate pentru obținerea certificatului de performanță energetică și pentru auditul energetic, efectuate înainte de intervenție;

b) sunt efectiv realizate și pot fi dovedite prin documente.

c) cheltuielile efectuate pentru achiziția de echipamente, aparate electronice, corpuri de iluminat sunt eligibile dacă produsele achiziționate sunt noi.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc. nu constituie cheltuieli eligibile.

**ART. 2**

**Destinația finanțării**

1. Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

2. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

### **ART. 3**

#### **Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 12 luni de la data efectuării plății de către Autoritate.
2. Termenul de 12 luni prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.
3. Durata de realizare a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a contractului, termen în care beneficiarul depune cererea de decontare.
4. Data depunerii cererii de decontare reprezintă data finalizării proiectului.
5. Anul depunerii cererii de decontare este.....

### **ART. 4**

#### **Modalitatea de plată**

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Plata se efectuează într-o tranșă, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la ....., numai pe bază de cerere de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract. Aceasta va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract, în condițiile în care cererea de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
3. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
4. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător și rămâne la dispoziția AFM.
5. Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.
6. Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare.
7. Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15<sup>3</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

### **ART. 5**

#### **Decontarea cheltuielilor eligibile**

1. Autoritatea nu acordă plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor cu furnizorii de servicii/produse/lucrări aferente proiectului.
2. Autoritatea nu acordă plăți în avans.
3. Autoritatea finanțează prima de eficiență energetică în conformitate cu ghidul de finanțare a programului.
4. Odată cu depunerea dosarului de decontare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării contribuției proprii aferente cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului.
5. Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de



finanțare, cu excepția cheltuielilor efectuate pentru obținerea certificatului de performanță energetică și pentru auditul energetic, efectuate înainte de intervenție.

6. Autoritatea nu finanțează lucrări efectuate în regie proprie.

7. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt prevăzute la art. 6 din ghidul de finanțare și sunt efectuate în baza unor contracte de execuție lucrări/prestare servicii, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) din ghidul de finanțare, pentru care se pot prezenta doar facturi fiscale.

8. Prin proiect, beneficiarul se obligă să atingă pragul de performanță energetică, astfel cum este prevăzut la art. 5 alin. (2) din ghidul de finanțare declarat în cererea de finanțare.

9. În cazul lipsei unor documente obligatorii, Autoritatea va notifica beneficiarul de maximum două ori pentru remedierea situației. Termenul de răspuns pentru fiecare notificare din partea beneficiarului este de maximum 7 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care beneficiarul nu depune documentele în termenul solicitat, vor fi aplicate prevederile art. 8 din prezentul contract.

10. Ulterior verificării și stabilirii conformității documentelor aferente cererii de decontare și înainte efectuării finanțării, personalul Autorității poate efectua vizită la locul unde se implementează proiectul, prin sondaj. Beneficiarul este obligat să prezinte toate documentele solicitate care au legătură cu proiectul odată cu efectuarea controlului. În urma vizitei reprezentanții Autorității vor întocmi o notă de control, care va fi însușită și de către beneficiar.

## **ART. 6**

### **Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererea de decontare potrivit art. 3 pct. 3, fără a depăși durata de realizare a proiectului;

2. în condițiile în care, din motive justificate, beneficiarul nu poate respecta prevederile art. 3 pct. 5, să transmită o solicitare în acest sens, cel mai târziu la 1 decembrie a anului respectiv.

3. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

4. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

5. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

6. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;

7. să nu înstrăineze sau să nu greveze cu sarcini imobilul aferent investiției din cadrul Programului, în perioada de valabilitate a contractului;

8. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

9. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de control accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului, în vederea verificării respectării obligațiilor asumate în realizarea investiției;

10. să transmită Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu în termen de 30 de zile de la efectuarea plății cererii de decontare;

11. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații: modificări ale formei de proprietate, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate Autorității în

cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

12. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente, altele decât cele finanțate de Autoritate;

13. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și automonitorizarea investiției pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;

14. să prezinte, în termen de 7 zile de la cerere, orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării, la solicitarea Autorității;

15. să permită personalului Autorității accesul la locul de implementare a proiectului, pe perioada de monitorizare.

16. să nu desfășoare sau să nu influențeze vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate.

17. să întocmească și să remită Autorității un raport de monitorizare, din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare.

18. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului.

## **ART. 7**

### **Obligațiile Autorității**

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu, și în conformitate cu graficul de finanțare anexă la contract;

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

## **ART. 8**

### **Cazuri de culpă**

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asiguratorie potrivit legii civile sau penale;

d) nedepunerea cererii de decontare conform art. 3 pct. 3 la contract;

e) nedepunerea raportului de monitorizare în intervalul stabilit la art. 6 pct. 17 din contract.

3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

- b) neacordarea finanțării aferente cheltuielilor pentru care nu au fost înlăturate deficiențele, cheltuielile respective devenind neeligibile în cadrul proiectului;
  - c) recuperarea sumelor finanțate aferente cheltuielilor pentru care nu au fost înlăturate deficiențele, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Suspendarea duratei de realizare a proiectului poate fi hotărâtă de Autoritate la inițiativa acesteia sau la cererea justificată a Beneficiarului.

## **ART. 9**

### **Încetarea contractului**

1. Contractul încetează de drept:
  - a) la data prevăzută în contract;
  - b) la data intervenției unui act de autoritate;
  - c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștința de apariția unor astfel de circumstanțe.
2. Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată/decizie, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. În cazul prevăzut la pct. 2, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.
4. În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, Autoritatea recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.
5. În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de Autoritate, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.
7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).
8. În cazul nedeponării cererii de decontare la data stabilită conform art. 3 pct. 3, contractul se reziliază fără alte notificări prealabile.

## **ART. 10**

### **Forța majoră și cazul fortuit**

1. Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care

împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente;

b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la pct. 2 partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2 exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

## **ART. 11**

### **Alte clauze**

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

6. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării

dreptului de proprietate intelectuală.

9. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

## **ART. 12**

### **Jurisdicție**

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

## **ART. 13**

### **Notificări**

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru Autoritate: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar: .....

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax/e-mail, la numerele/adresa ..... pentru Autoritate și la numărul/adresa ....., pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

## **ART. 14**

### **Amendamente**

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, care va fi consemnat într-un act adițional.

2. Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului.

3. Prin excepție de la prevederile pct. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările aduse art. 3 pct. 5;

4. Cererea beneficiarului privind decalarea anului de depunere a cererii de decontare, în condițiile prevăzute la art. 3 pct. 5, se consideră acceptată de AFM dacă acesta din urmă nu își exprimă dezacordul în scris.

## **ART. 15**

### **Dispoziții finale**

1. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, eu, Beneficiarul, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu

modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

2. Anexele nr. 1-4, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

3. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

4. Prezentul contract a fost semnat la data de ....., în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**AFM  
PREȘEDINTE**

**BENEFICIAR**

**prin reprezentant legal**

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ

ȘEF SERVICIU ANALIZĂ ȘI AVIZARE

AVIZAT CONSILIER JURIDIC

DIRECTOR GENERAL DIRECȚIA GENERALĂ PROIECTE

DIRECTOR DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE

RESPONSABIL PROIECT

**ANEXA nr. 2**

**la contractul de finanțare nerambursabilă nr. ....../N/din.....**

## **LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE**

Documente obligatorii necesare decontării

Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cererea de decontare, însoțită de următoarele documente obligatorii:

a) actul de identitate al beneficiarului, în copie, în cazul în care acesta a fost schimbat de la data depunerii cererii de finanțare;

b) extras de cont bancar, în cazul în care contul este altul față de cel evidențiat în contractul de finanțare;

c) contractul de execuție și/sau servicii, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

d) factura fiscală, care trebuie să conțină numărul contractului de execuție/servicii în baza căruia se emite, în original sau copie certificată „conform cu originalul”;

e) situații de lucrări întocmite conform modelului devizului general anexat cererii de finanțare nerambursabilă, în original sau copie certificată „conform cu originalul”;

f) facturi fiscale de achiziție, în original sau copie certificată „conform cu originalul”, pentru:

- corpuri/surse cu tehnologie LED;
  - senzori de mișcare/prezență, dispozitive pentru reglarea nivelului de iluminat;
  - programatoare orare pentru comanda instalațiilor de încălzire și răcire;
- h) factura aferentă serviciilor de întocmire a certificatelor de eficiență energetică și a raportului de audit energetic, în original sau copie certificată „conform cu originalul”;
- i) dovada achitării contribuției proprii aferentă facturilor fiscale prezentate la decontare, ordin de plată însoțit de extras de cont însoțite de instituția financiar-bancară emitentă și/sau chitanțe în original sau copie certificată „conform cu originalul” de către emitent;
- j) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, care se va prezenta în cadrul proiectelor pentru care sunt încheiate contracte de execuție lucrări;
- k) proces-verbal de lucrări ascunse, în original sau în copie certificată „conform cu originalul” de către emitent, care se va prezenta în cadrul proiectelor pentru care sunt încheiate contracte de execuție lucrări;
- l) CPE emis la finalizarea lucrărilor de renovare, care să evidențieze creșterea clasei energetice, în original sau în copie legalizată;
- m) proces-verbal de punere în funcțiune a sistemelor de producere a energiei din surse regenerabile, care se va prezenta în cadrul proiectelor pentru care sunt încheiate contracte de execuție lucrări, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;
- n) certificate de calitate și garanție și declarații de conformitate pentru echipamentele achiziționate, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;
- o) declarația beneficiarului care să certifice că echipamentele achiziționate și montate în cadrul proiectului sunt noi, în original;
- p) declarația beneficiarului care să certifice faptul că acesta nu a înstrăinat/va înstrăina sau greva cu sarcini imobilul aferent investiției și nu a desfășurat/va desfășura sau influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, în perioada de valabilitate a contractului, în original;
- q) traducere autorizată, pentru cazul în care documentele sunt redactate într-o limbă străină, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;
- r) auditul energetic efectuat după intervenție, în original sau în copie legalizată, elaborat conform legislației în vigoare de către un auditor energetic atestat, care trebuie să conțină în mod obligatoriu Raportul de implementare și tabelul cu indicatorii de eficiență rezultați în urma evaluării performanței energetice, conform tabelului de la art. 5 alin. (2), aria anvelopei și valoarea explicită a indicelui de emisii echivalent CO<sub>2</sub>;
- s) raport de finalizare la terminarea lucrărilor (anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă) în care se vor specifica datele de contact ale beneficiarului, lista echipamentelor/materialelor finanțate, indicatorul de performanță calculat conform formulei din ghid și alte date considerate relevante de către Autoritate, în original;
- ș) alte documente pe care Autoritatea le consideră relevante pentru procesul de decontare.

### **ANEXA nr. 3**

**la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. ....N/din.....**

Beneficiar.....

Adresă .....

C.N.P. ....

Cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la AFM .....

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

### CERERE DE DECONTARE

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. ....N/din....., vă rog să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de ..... lei (în cifre și litere).

Prin prezenta sunt solicitate la decontare cheltuieli aferente următoarelor/următoarei facturi fiscale:

1. ....

2. ....

De asemenea, prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare (se completează de Autoritate)	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (se completează de Autoritate)
1	2	3	4=1-3

Subsemnatul, ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului privind efectuarea de lucrări destinate creșterii eficienței energetice în locuințe unifamiliale, beneficiari persoane fizice

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare,

.....

Referent de specialitate,

.....

Reprezentant legal: .....

Numele și prenumele .....

Funcția .....



Semnătura .....

Data .....

#### ANEXA nr. 4

la contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. ....N/din.....

### RAPORT DE FINALIZARE

Denumire beneficiar:.....

Adresa de implementare:.....

Tel/Fax/E-mail: .....

#### A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Titlul proiectului:.....

Durata proiectului (nr. luni):.....

Data semnării contractului de finanțare:.....

Data începerii proiectului:.....

Data finalizării proiectului:.....

#### B. Centralizator cheltuieli eligibile decontate de AFM în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1.					

Situația indicatorilor de performanță energetică la data prezentei cereri de decontare

Nr. Crt.	Caracteristici tehnice , indicatori	Unitate de măsură	Valoarea inițială, conform auditului energetic	Valoarea atinsă după implementarea proiectului, conform raportului
1	Consumul final total de energie pentru încălzire și răcire după implementarea măsurilor	kWh/ m <sup>2</sup> an		
2	Coeficientul maxim de transfer de căldură al pereților exteriori după termoizolare / Rezistența termică corectată R' (m <sup>2</sup> K/W) pentru pereți exteriori după termoizolare	W/ m <sup>2</sup> K / m <sup>2</sup> K/W		
3	Coeficientul maxim de transfer de căldură al acoperișului (planșeu peste ultimul nivel) după termoizolare, U'(W/m <sup>2</sup> K)/Rezistența termică corectată R' (m <sup>2</sup> K/W) pentru acoperiș (planșeu peste ultimul nivel) după termoizolare	W/ m <sup>2</sup> K / m <sup>2</sup> K/W		
4	Coeficientul maxim de transfer de	W/ m <sup>2</sup> K /		

	căldură al ferestrelor/ușilor nou montate, $U'(W/m^2K)$ / Rezistența termică corectată $R'$ ( $m^2 K/W$ ) pentru ferestre/uși nou montate după termoizolare	$m^2 K/W$		
5	Reducerea procentuală a consumului final total de energie pentru încălzire și răcire comparativ cu situația anterioară punerii în aplicare a măsurii	%		
6	$I_{in}$ - indicele de emisii echivalent $CO_2$ inițial	$kgCO_2/m^2an$		
7	$I_f$ - indicele de emisii echivalent $CO_2$ final	$kgCO_2/m^2an$		
8	Reducerea procentuală a indicelui de emisii echivalent $CO_2$	%		
9	Sistem de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii	DA/NU		
10	Aria suprafeței încălzite	$m^2$		
11	Reducerea emisiei de $CO_2$ , datorată proiectului, $I_p = \text{aria suprafeței încălzite} * (I_{in} - I_f)$	$kgCO_2/m^2an$		

**C. REZULTATELE PROIECTULUI** (eficientizarea energetică a locuinței, exprimată prin indicatorul de performanță prevăzut în ghidul de finanțare ( $I_p$ ))

$I_{in}$  - indicele de emisii echivalent  $CO_2$  inițial : \_\_\_\_\_

$I_f$  - indicele de emisii echivalent  $CO_2$  final : \_\_\_\_\_

aria suprafeței încălzite ( $m^2$ ) : \_\_\_\_\_

$I_p$  (indicatorul de eficiența energetică al locuinței calculate astfel:  $I_p = \text{aria suprafeței încălzite} * (I_{in} - I_f)$ ): \_\_\_\_\_

**D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE**

**FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI** (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

.....  
.....  
.....  
.....

Factori care au determinat întârzieri în implementarea proiectului:

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....

Factori care au influențat pozitiv proiectul:

.....

...

.....

...

.....

...

Numele/Prenume beneficiar:

.....

Semnătura:.....